

Kwun Tong Government Secondary School

觀塘官立中學

Student Document Requisition Form

學生證明文件申請表

Name of student 學生姓名

(in English 英文) _____ (in Chinese 中文) _____ Sex 性別 _____

I.D. Card No. (身份証號碼) _____ Mobile 手提電話 _____

Address 住址 _____

E-mail address 電郵地址 _____

Class now attending 現就讀班級	Class last attended 離校前班別	
	Year of leaving 離校年份	

	Type of document(s) required 所需文件種類 (please 請 ✓)	For School Leavers 離校生用	For Current Students 在校生用	處理部門
1	Letter of Certificate 在學證明書			校務處
2	Certified True Copy 認証副本 a. Report Sheet 成績表 (註明年級: _____) b. Leaving Certificate 離校証書 c. Testimonial 修業証書			校務處
3	Reference Letter 推薦信 a. 須具院校來信要求 b. 推薦信會直接寄往有關院校*			生涯規劃及升學就業輔導組
4	Transcript 歷年學業成績單 (For Studies overseas only 只供海外升學用)			生涯規劃及升學就業輔導組

Purpose of requisition 文件用途

Method of issue of prepared document(s) 文件發放方式 (please 請 ✓)

- To be collected in person 申請人自行到校領取
- To be sent to the following address (For overseas school and organization only)
校方郵寄以下地址 (只適合海外學校或機構)
(Applicants should provide an A4 envelope with sufficient stamps 申請人須提供已貼足夠郵票的 A4 回郵信封)

Name 姓名 _____ Position 職位 _____
School 學校 / Organization 機構 _____
Address 地址 _____

申請人姓名及簽署 _____
Name & Signature of applicant
(在學學生, 申請人必須為家長或監護人)

申請日期 _____
Date

申請修業證書/歷年學業成績單程序

- ✧ 填寫申請表格 (在學學生，申請人必須為家長或監護人)
- ✧ 文件一般需最少三個工作天完成
- ✧ 申請人必須清楚寫明畢業年份
- ✧ 文件完成後，校方會以電話通知申請人到校領取
- ✧ 文件須由申請人或其授權人(需有授權信件)到校領取及簽收，或以申請人提供的回郵信封郵寄海外
- ✧ 成績表、離校證書及修業證書只發一次，遺失正本者校方只會提供認證副本